

ゆうゆう館利用受付簿

(受付日)令和 年 月 日

団体(グループ名)	
代表者の住所・名前・連絡先	住所
	氏名
	電話番号
利用目的	
利用日及び利用時間 (準備・片付け時間含む)	令和 年 月 日(曜日)
	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分
利用施設	ホール 和室() 調理室
利用予定人数	卒業生(人) 保護者(人) その他(人)
借用物品	
飲食	
特記事項	

・土日に利用する場合は、学校授業中に鍵の借用、返却をお願いします。

ゆうゆう館利用チェック表

利用人数	卒業生(人) 保護者(人) その他(人)
------	-------------------------

利用が終わりましたら、下記の項目をチェックしてください。

チェック	項 目
	机、椅子などを元の位置に戻しましたか。
	ゴミは落ちていませんか。
	汚れたところや、壊れたところはありませんか。
	窓を閉め、部屋の鍵は閉めましたか。
	消毒をしましたか。(使ったところ、手が触れたところ)
	電気を消しましたか。
	(調理室使用の場合)水道やガスの元栓の確認をしましたか。